

Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til styrket match af barn og anbringelsessted

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til styrket match af barn og anbringelsessted. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskeemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

Bilag til ansøgningen

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskeema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

Anslagsbegrænsning

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i nogle af tekstfelterne.

Generelle oplysninger

Projektets titel

Her anføres projektets titel.

"Styrket match"

Projektets geografiske placering

Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.

Svendborg kommune

Ansøgertype

Vælg en fra listen.

Kommune

Organisationens navn

Her anføres den ansøgende organisations navn.

Svendborg kommune

Organisationens adresse

Her anføres den ansøgende organisationens adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.

Organisationens e-mail

Her anføres den ansøgende organisationens hovedmailadresse.

Organisationens CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisationens CVR-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk).

Organisationens p-nummer

Her anføres den ansøgende organisationens p-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk).

Kontaktpersons navn

Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisationen.

Sandra Salman

Kontaktpersons e-mail

Her anføres kontaktpersonens e-mail.

sandra.salman@svendborg.dk

Kontaktpersons telefonnummer

Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.

24523048

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

Ingen

Beskrivelse af projektet

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 9, pkt. 1. (max 1200 anslag).

Ambitionen med projektet er at styrke Svendborg kommunes indsats i arbejdet for at sikre så god en trivsel som muligt, for både barn og dets familie, når en anbringelse udenfor hjemmet er den eneste rigtige løsning. Formålet med projektet er at forebygge sammenbrud i anbringelsen, samt sikre det korrekte match mellem barn og anbringelsessted fra starten af. For at kunne lykkes med dette har vi nedsat en række konkrete målsætninger, som sigter mod:

at sikre en høj grad af inddragelse af barnet og familien omkring sagsbehandling og beslutning om anbringelse

at understøtte at fagpersoner har de rette kompetencer og redskaber til at sikre et optimalt match imellem barn og anbringelsessted

at øge det tværfaglige samarbejde og vidensdeling på tværs af fagligheder, samt at styrke samarbejdet med anbringelsesstederne i forløbet op til en anbringelse.

Under Socialstyrelsens udvikling af modellen, har Svendborg deltaget i den tværkommunale faglige sparring. Vi oplevede her stor lydhørhed, og vi ønsker derfor ligeledes at få mulighed for at afprøve modellen i praksis. I ansøgningen er løbende skrevet barnet, dette dækker i alle tilfælde over barnet eller den unge op til 18 år.

Projektets målgruppe

Beskriv projektets målgruppe. Der gøres opmærksom på, at både projektets primære og sekundære målgruppe beskrives nedenfor. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 9, pkt. 1.

Beskriv projektets primære målgruppe kort og præcist. (max 1000 anslag)

Projektets primære målgruppe er alle børn og unge mellem 0 og 18 år bosiddende i Svendborg kommune, som står foran en nyanbringelse, en genanbringelse eller som skal skifte anbringelsessted. Svendborg kommune har i gennemsnit haft 65 nyanbringelser, genanbringelser og/eller skift i anbringelsessted de sidste par år. Der forventes et sammenligneligt antal i de kommende år. Det forventes at alle kommende anbringelsessager vil blive en del af projekt 'Styrket match'. Dette både på det specialiserede børn og unge område og på handicapområdet. Undtaget fra målgruppen er akutte anbringelser, samt unge som tilbydes anbringelse som en del af et efterværn.

Beskriv projektets sekundære målgruppe overordnet, herunder beskrivelse af hvordan inddragelse af relevante personer fra den sekundære målgruppe sikres for det enkelte barn. (max 1200 anslag)

I projekt 'Styrket match' vil der blive arbejdet med tre forskellige sekundære målgrupper:

Den første sekundære målgruppe er forældre til den primære målgruppe. Disse vil være en aktiv del af et styrket match, og vil blive tænkt aktivt ind i projektet.

Den anden sekundære målgruppe er anbringelsessteder. Da alle børn er unikke, vil denne sekundære målgruppe forventeligt variere fra barn til barn. Der vil derfor i projektdesignet blive tænkt i informationsmaterialer, og andre mere inddragende aktiviteter til denne målgruppe. De interne anbringelsessteder vil desuden indgå aktivt i projektet.

Den tredje sekundære målgruppe i projektet er de faglige samarbejdspartnere, som bærer vigtig viden om det enkelte barn og deres forældre ind i et styrket match. De vil blive aktivt inddraget både i organisering af projektet, men også i de enkelte forløb. Der vil i den forbindelse særligt blive fokuseret på samarbejdet med PPR.

Faglige krav

Kommunen skal redegøre for sine forudsætninger for at arbejde med modellen, herunder skal kommunen beskrive eksisterende praksis i forhold til visitation og matchning, herunder om der allerede arbejdes med et eller flere af modellens kerneelementer, og hvor kommunen vil skulle sætte mest ind for at arbejde med modellen. Se vejledningens afsnit 7 og 9, pkt. 2 samt bilag til vejledningen. (max 2400 anslag)

I Svendborg arbejder vi i varierende grad med modellens syv kerneelementer. I 2020 blev politisk besluttet en række anbringelsesprincipper. Derudover har vi især arbejdet på at styrke matchet mellem barn, familie og plejefamilie, det vil derfor især være matchingsprocessen på de andre anbringelsesområder som skal styrkes og systematiseres.

På familieplejeområdet benytter vi familieplejekonsulenter som matchansvarlige. Når sagen er fordelt til en familieplejekonsulent, drøftes sagen med myndighed. Familieplejekonsulenten møder forældre og barn, med henblik på en afklaring af familiens ønsker, vigtige forhold omkring barnet og generelt et indtryk af forældre og barn. Familieplejekonsulenten afholder indledende møder med mulige plejefamilier. Myndighed og familieplejekonsulent afholder møde med den plejefamilie der udvælges. Myndighed og familieplejekonsulent besøger den valgte plejefamilie sammen med de biologiske forældre og evt. barnet, ligesom barnets indflytning planlægges i samarbejde.

I forbindelse med familieplejeanbringelser vil deltagelse i projektet bestå af to udviklingsopgaver. Den første er at få modelgjort matchingsprocessen, så den bliver til et redskab andre kommuner kan anvende, samt der kan tages udgangspunkt i, til videreudvikling på de andre anbringelsesområder. Den anden opgave er, det særligt behov for at styrke inddragelsen af barnet og familien i matchingprocessen, herunder især at oparbejde styrkede kompetencer til dette hos fagpersonerne.

I Svendborg Kommune har vi etableret et samarbejdssforum, hvor sager drøftes med henblik på at tilpasse eksisterende indsats. Sager, hvor barnet formodes at skulle anbringes udenfor hjemmet, drøftes altid på dette forum, undtagen i tilfælde af akutte anbringelser. På dette samarbejdssforum deltager aktuelt: Chef for Familie, Børn og Unge, afdelings- og teamledere fra familieafdeling, afdelings- og teamledere fra udførerområdet, leder af lokal døgninstitution, PPR, myndighed og familieplejekonsulenter. Myndighed har inden mødet lavet en indstilling og fremsendt materiale om barnet til brug for en kvalificeret drøftelse.

I Svendborg er Signs of safety (SOS) implementeret i sammenhæng med DUBU og ICS. Under implementeringen af SOS er der afviklet en række aktiviteter for at styrke det inddragende arbejde. Det er dog vurderingen at der i projektet vil være behov for yderligere fokus herpå.

Kommunen skal beskrive, hvorfor modellen vurderes væsentlig, og hvilken forskel den kan bidrage til at skabe, herunder hvordan kommunen bidrager til opfyldelse af projektets formål og forventede resultater. (max 3000 anslag).

Svendborg Kommune finder indsatsmodellen væsentlig, da det rette match er centralt for at undgå, at anbragte børn oplever uplanlagte skift i anbringelsen enten fordi barnets vanskeligheder og behov, eller anbringelsesstedets kompetencer, fra start ikke var tilstrækkeligt afdækket.

Vi har i en årrække arbejdet på at lave kvalificerede match mellem børn og plejefamilier. Ved at arbejde med modellens kerneelementer er det vores ambition, at styrke dette arbejde yderligere, samt at udbrede vidensgrundlaget til øvrige anbringelsesområder. Vi ved at samarbejdet mellem myndighed og familieplejeteam har stor betydning for, hvordan en plejeanbringelse lykkes. Ved en systematisk inddragelse af myndighed såvel som ledere i projektet forventer vi, at der bliver en endnu højere grad af fælles forståelse for, hvordan samarbejdet understøtter et vellykket match og sikrer inddragelse af det anbragte barn og dets forældre - både i matchprocessen og igennem anbringelsen.

I Svendborg arbejder vi systematisk med inddragelse af børn, forældre og netværk gennem inddragende netværksmøder. De inddragende netværksmøder anvendes også ved handleplansopfølgninger i anbringelsessager. I projektet vil vi opnå en højere grad af viden om, på hvilke måder forældre og børn bedst oplever sig inddraget - også i en praksisvirkelighed hvor der ofte ikke er flere mulige plejefamilier, opholdssteder eller døgninstitutioner at vælge imellem.

I projektet ønsker vi også at opnå et endnu tættere samarbejde med PPR, med henblik på at modne et styrket systematisk fokus på: at barnets skole-og dagtilbud, og fastholdelse heri, understøtter en vellykket anbringelse.

Inden for anbringelsesområdet har vi set udfordringer ift. tilstrækkeligt kendskab til opholdssteder og døgninstitutioner. Dette arbejde varetages i øjeblikket af den myndighed der har sagen. Med projektet forventer vi, at arbejdet med modellen vil styrke en systematisk tilgang ved match af børn til andre døgntilbud. Dette arbejde vil blive forankret hos en matchansvarlig fra familieafdelingen.

I projektet vil det være en prioritet for projektorganisationen løbende at bidrage til opfyldelse af indsatspuljens formål via videns-og erfaringsudveksling og dokumentation. Familie, Børn og Unge har i andre projekter, i samarbejde med Socialstyrelsen, stort udbytte af at indgå i tværkommunale samarbejder omkring udvikling af metoder og indsatser. Det er derfor naturligt at indgå proaktivt i denne del af projektet, da det også er forbundet med et stort lokalt udbytte. Da modellens syv kernelementer ligger i naturlig forlængelse af den nuværende praksis på vores område, forventes det ikke at blive en udfordring at indgå i afprøvning af alle indsatsmodellens kernelementer. Da vi allerede er undervejs med arbejdet omkring matching af barn, familie og familiepleje, vil det største udviklingspotentiale ligge i en styrkelse omkring andre døgntilbud, samt hvordan vi sikrer reel inddragelse i hver enkelt sag.

Modellens syv kerneelementer

Kommunen skal beskrive, hvordan det påtænkes at arbejde med de syv kerneelementer, der indgår i modellen. Herunder hvordan modellen forventes omsat i egen lokal praksis i samspil med evt. eksisterende tiltag på området. (max 16.800 anslag)

Kerneelement 1, Grundig og systematisk afdækning af barnets behov, ressourcer og ønsker.

Svendborg Kommune har spirende erfaringer med systematisk afdækning, men vi vil med projekt 'Styrket match' gerne fokusere endnu mere på, at eksisterende børnefaglige undersøgelser opdateres med viden om barnet fra f.eks. allerede udarbejdet lægefaglige undersøgelser, PPV eller udredninger fra Børnehus.

Vi vil i projektet forsætte vores arbejde med afholdelse af inddragende netværksmøder, som et redskab til en grundig og systematisk afdækning af barnets behov, ressourcer og ønsker. Konkret vil vi med modellen implementere en praksis, hvor der inden anbringelsen afholdes inddragende netværksmøde, hvis forældrene giver samtykke hertil. På mødet deltager relevant netværk og fagpersoner, der har dagligdagskendskab til barnet. Det kan f.eks. være fra grundskole eller ungdomsuddannelse, dagtilbud, PPR, forældre og andre nære relationer, barnet, myndighed og matchansvarlig. På dette møde drøftes:

- Barnets daglige rutiner og barnets omsorgsbehov i en dagligdag, herunder hvordan barnet bedst modtager omsorg.
- Dagligdagssituationer eller rutiner, hvor barnet har behov for hjælp.
- Tryghedsskabende forhold for barnet.
- Kendte situationer barnet har det særligt vanskeligt ved.
- Barnets relationskompetencer i forhold til børn, unge og voksne.
- Barnets reaktioner i vanskelige situationer, herunder kendte forhold, der kan hjælpe barnet.
- Hvilke kompetencer skal voksne og børn omkring barnet eller den unge have.

Generelt vil der i arbejdet omkring anbringelsen blive lagt stor vægt på at handleplanen afspejler og medtager barnets og forældrenes viden og perspektiver, og deres ønsker for fremtiden. Denne vægtning tages for netop at sikre at den grundige og systematiske afdækning af barnets behov, ressourcer og ønsker i høj grad tager udgangspunkt i barnets og familiens egne stemmer.

Kerneelement 2, Tværfagligt kvalificeret beslutningsgrundlag for anbringelse og anbringelsesform.

I det løbende tværfaglige samarbejde mellem matchingskonsulent og myndighed vil det være vigtigt, at sikre den nuværende viden som myndighed har oparbejdet i arbejdet med matcher bredt på anbringelsesområdet. Da familieplejekonsulenterne ofte har mindre børn som fokus, vil viden om matching af unge og alle former for anbringelsessteder, samt de nødvendige tætte samarbejdsflader til afdelingen for 14 til 18 (23) årige skulle styrkes.

I Svendborg kommune er der, som beskrevet tidligere, implementeret et velfungerende samarbejdsforum. I arbejdet med modellen forventer vi derfor kun få tilpasninger af drøftelsen i dette forum. Dog vil barnet og familiens stemmer blive forsøgt styrket ind i dette arbejde, som en del af modellen. Desuden vil modellen have fokus på, at matchingskonsulentens spiller en væsentlig rolle i sparringen med myndighed, omkring forberedelse og fremlæggelse i sparringsforum.

Kerneelement 3, Systematisk afdækning af anbringelsesstedets kompetencer.

Svendborg Kommune arbejder systematisk med afdækning af plejefamiliers kompetencer. Familieplejeteamet har i en årrække arbejdet med Anne Blom Corlins mentaliseringsinterview i matchprocessen. Da tilsynene arbejder med samme tilgang, kan teamet ofte læse om familiernes mentaliseringskompetencer i tilsynsrapporten. I forbindelse med arbejdet med projekt "Styrket match", ønskes denne tilgang at blive tilrettet og afprøvet på hele anbringelsesområdet, så vi opnår en fælles og ens praksis for matching uanset hvilken anbringelsesform der arbejdes med. Vi forventer, at arbejdet med den grundige og systematiske afdækning af barnets behov, ressourcer og ønsker via de inddragende netværksmøder, ligeledes vil kvalificere matchprocessen på anbringelsesområdet. Vi forventer i forbindelse med arbejdet med et styrket match at udarbejde et systematisk afdækningsværktøj til understøttelse af match mellem børn til såvel plejefamilier som opholdssteder, døgninstitutioner mv.. Det er perspektivet at modellen udvikles i en form som gør, at såfremt værktøjet viser sig virksomt, så vil det kunne indgå i Socialstyrelsens nationale model.

I projekt 'Styrket match' vil vi forankre arbejdet med modellen omkring matchprocessen i forhold til hele anbringelsesområdet hos familieplejeteamet. Vi forventer, at der dermed kan anvendes samme systematik

og afdækningsværktøjer i afdækning af kompetencer og børnegruppe i disse anbringelsesformer. Vi kan på den måde drage fuld nytte af den allerede oparbejdede viden fra familieplejeområdet.

Kernelement 4, Inddragelse af anbringelsesstedet i kvalificering af match.

Svendborg Kommune deler allerede saglig, nødvendig og relevant viden med kommende anbringelsessteder. I visitationsprocessen til Familieplejeteamet indgår overlevering af viden om barnets støttebehov, helbredsforhold, skole og fritidsforhold, årsag til anbringelsen, forventninger til forældresamarbejde, og forventede rammer for samvær og kontakt. I matchprocessen indgår såvel plejefamiliers som andre anbringelsessteders vurdering af, om de er de rette til at varetage opgaven.

Vi forventer, at arbejdet med modellens kerneelementer vil kvalificere denne praksis ved en højere grad af viden om barnets behov, ressourcer og ønsker og en større inddragelse af forældrenes viden om barnet og ønsker til anbringelsessted. Vi forventer, gennem etablering af styregruppe med repræsentanter fra døgninstitutioner, plejefamilier og opholdssteder, samt nedsættelse af en sparringsgruppe, at opnå en større grad af viden om, hvordan anbringelsesstedernes inddragelse i matchprocessen kan optimeres.

Kerneelement 5, Forberedelse af barn og forældre.

Svendborg Kommune inddrager i nuværende praksis barn og forældre i anbringelsesprocessen gennem sagsbehandlingen op til anbringelsen, hvor forældre og børn inddrages, så vidt det er muligt ved møde med myndighed og familieplejekonsulent, og ved besøg på anbringelsesstedet inden anbringelsen. Myndighed taler med såvel barn som forældre om deres bekymringer, deres muligheder for samvær, samt deres rettigheder. Forældrene tilbydes en forældrehandleplan og en støtteperson jvf LSS § 54. Vi vil i forbindelse med arbejdet med modellen kvalificere denne proces ved udarbejdelse af systematiske sagsgange og samtaleguide til samtaler med forældre og børn op til anbringelsen. Yderligere vil vi i forbindelse med arbejdet med modellen forsøge systematisk at sikre barnet en støtteperson under anbringelsen, som barnet er tryk ved.

Kerneelement 6, Systematisk inddragelse af barnet.

Svendborg Kommune inddrager i nuværende praksis barnet gennem sagsbehandlingen op til anbringelsen ved afholdelse af inddragende netværksmøder, børnesamtale hvor barnets ønsker og bekymringer høres, og skaber grundlag for handleplanen, samt ved besøg på anbringelsesstedet inden anbringelsen. Vi forventer som en del af projekt 'Styrket match' at oparbejde styrkede kompetencer i dette arbejde. Vi ønsker at barnet oplever en reel inddragelse i hele processen, også når det bliver rigtig svært, eller når barnet har udfordringer som kræver noget særligt. Vi ved desuden fra vores arbejde med anbringelsessager på ungeområdet, at reel inddragelse af den unge, er en af de vigtigste nøgler til et vellykket anbringelsesforløb, vi forventer i forbindelse med "Styrket match" at de relevante fagpersoner opnår styrkede kompetencer i dette arbejde.

Kerneelement 7, Systematisk inddragelse af forældrene.

Svendborg Kommune inddrager i nuværende praksis forældrene gennem samtaler i forbindelse med sagsbehandlingen op til anbringelsen, ved afholdelse af inddragende netværksmøder, ved samtaler med deltagelse af familieplejekonsulent om deres ønsker til anbringelsessted. Vi arbejder med en høj grad af gennemsigtighed i processen.

Vi vil i forbindelse med arbejdet med modellen udarbejde samtaleguides til samtaler med forældre op til anbringelsen. Vi vil i forbindelse med projektet afholde interview med forældre til anbragte børn om deres oplevelse af inddragelse i processen op til anbringelsen til brug for kvalificering af praksis. Vi vil desuden i

forbindelse med projektet opsøge viden fra fagprofessionelle med særlig viden om inddragelse. I praksis oplever vi, at der er udfordringer i forhold til forældre og børns oplevelse af inddragelse, da såvel børn som forældre oftest er i en krisesituation, og da udbuddet af plejefamilier og andre anbringelsesformer kan være endog meget smalt. Gennem opsøgelse af viden fra fagprofessionelle med særlig viden om inddragelse vil vi således opkvalificere vores praksis på området med viden om hvorledes børn og forældre under disse vilkår inddrages optimalt.

Organisatoriske krav

Beskriv kort projektets organisering, herunder organisationsstruktur, opgavefordeling og ledelsesmæssige opbakning og understøttelse af projektet. Beskriv hvordan modellen forventes organiseret, herunder en beskrivelse af den organisatoriske placering af projektet, projektets medarbejdere (både antal og faglig baggrund), ansvars- og opgavefordeling. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. (max 3600 anslag).

Projektet forankres i Familieafdelingen, hvor myndighed for 0 til 13 årige, de 14 til 18 (23) årige plus familieplejekonsulenterne er forankret. I Svendborg kommune er myndighed på børne- og ungeområdet opdelt i en afdeling med ansvaret for de 0 til 13 årige, hvor også familieplejekonsulenterne er forankret, og en ungeafdeling, "Ungekontakten", hvor ansvaret for de 14 til 18 (23) årige er placeret. Begge afdelinger vil indgå i projektet, med projektförankring i afdelingen for de 0 til 13 årige. I familieafdelingen er der ansat fem familieplejekonsulenter, det er forventet at de i projektet skal opnormeres med 30 timer om ugen, da de skal varetage opgaven som matchansvarlige i tæt samarbejde med myndighed. Der er 33 myndighedssagsbehandlere ansat i familieafdelingen, ca 2/3 for børn og handicap, og 1/3 i ungeafdelingen. Det er i budgettet afsat 7 timer ekstra til hver af de 65 forventede anbringelsessager, det betyder at de vil blive opnormeret samlet med 0,25 årsnorm, for at der skabes tid til at varetage det styrkede match i anbringelsessagerne. Der forventes at blive udarbejdet en økonomisk fordelingsnøgle, styret af antallet af anbringelser i hver afdeling og team. Dette for at sikre den fornødne tid til at udvikle og afprøve modellen i de konkrete sager. I budgettet er der afsat timer til arbejdet ind i projektet, til de interne anbringelsessteder, dette for at sikre deres løbende deltagelse i udvikling og tæt sparring på modellens delelementer.

For at sikre fremdrift i projektet, samarbejde med Socialstyrelsen, udvikling af redskaber, samt koordination og ledelse, vil der blive ansat en projektleder som vil være forankret i familieafdelingen (0 til 13 år). Projektlederen gives 0.5 årsnorm til dette arbejde.

Det ledelsesmæssige ansvar vil være forankret hos afdelingsleder for de 0 til 13 årige, Sandra Salman, som også vil være projektejer.

Projektet understøttes af en styregruppe bestående af centerchefen for familie, børn og unge, afdelingslederne for myndighed, afdelingsleder for udfører, hvor også de lokale anbringelsessteder er forankret, samt afdelingsleder fra PPR.

Der vil derudover blive indsat et implementeringsteam bestående af teamlederne fra myndighed, herunder handicapteam og Ungeteam, familieplejeteam, PPR, plejefamilier, ledere af lokale døgninstitutioner og et lokalt opholdssted. Vi forventer derfor at denne gruppe, som har den direkte daglige ledelse af projektets kerneelementer, vil understøtte, at der kan arbejdes systematisk med vidensopsamling og dokumentation og dermed bidrage til opfyldelse af projektets formål.

Beskriv hvordan forskellige former for anbringelsessteder inddrages i arbejdet med modellen. Kommunen skal i den forbindelse beskrive, hvilke overvejelser der er gjort om, hvordan anbringelsessteder kan indgå i projektorganiseringen. (max 3600 anslag)

Svendborg kommune har som tidligere nævnt, i 2020 udarbejdet en række anbringelsesprincipper, som vil indgå som et baggrundstæppe i udviklingen af et systematiseret redskab til matching på anbringelsesområdet. Kommunen er driftherre for to anbringelsesinstitutioner. Det drejer sig om bo- og aflastningstilbuddet Tankefuld (0 til 18 år) og Døgninstitutionen Skovsbovej (5 til 18 år). Disse er organisatorisk forankret under Center for Familie, Børn og Unge, afdelingen for udførerområdet. Dette område vil derfor naturligt indgå i styregruppen, ligesom de ligeledes vil indgå i implementeringsteamet, ved de respektive afdelingsledere for de to institutioner.

Derudover vil en opgave for projektledelsen, i samarbejde med Socialstyrelsen, blive at udarbejde et redskab til systematisk afdækning af anbringelsessteder for det enkelte barn. I forbindelse med udviklingen vil et yderligere antal anbringelsessteder blive inviteret ind til en sparringsgruppe, som kan give sparring og feedback på redskabet og den efterfølgende implementering. Når redskabet er færdigudviklet vil der blive inviteret til et større informationsmøde i Svendborg for interesserede anbringelsessteder. Derudover vil der blive udarbejdet skriftligt informationsmateriale som kan understøtte implementeringen af redskabet, og den styrkede matching generelt. Da hver sag skal vurderes ud fra barnets præmisser og udfordringer, vil det være uhensigtsmæssigt at indsnævre denne aktørgruppe yderligere.

Beskriv hvordan der sikres ledelse og fremdrift i projektet. Herunder en beskrivelse af projektleder, medarbejdere og ledere i en implementerings- og udviklingsgruppe, samt hvordan arbejdet med modellen bliver understøttet af ledelsen på tværs af forvaltningsområderne, der indgår i projektet (max 3600 anslag)

I projektets første år vil der være fokus på at udvikle de redskaber som skal understøtte et styrket match. Det drejer sig bl.a. om en model for afdækning af anbringelsessted, en systematik for forberedelsen af barn og forældre op til anbringelsen, en tjekliste til afvikling af netværksmøde samt en beskrivelse af hvordan ledelsen i deres ledelsestilsyn kan se hvordan, der i myndighed arbejdes med model og redskaber. Dette er ikke en udtømmende liste, men vil være et forsat udviklingspunkt undervejs i de første projektår. Denne opgave vil naturligt ligge hos projektleder i tæt samarbejde med implementeringsteamet.

Ud over projektleder, implementeringsteam, styregruppen og sparringsgruppen fra anbringelsesstederne, vil der blive udpeget en række lokale implementeringsagenter blandt myndighed, som arbejder direkte med anbringelsessager. Denne gruppe vil understøtte implementeringsteam og projektledelse med løbende viden om erfaringer, barriere og behov, samt kunne give faglige sparring på redskaber og tjeklister inden og under implementering, såvel til projektet som til deres kollegaer.

Matchingskonsulenten skal indgå i tæt sparring med myndighed både fra 0 til 13 og 14 til 18 (23) år, og vil derfor skulle have sin daglige gang i begge afdelinger.

Det vil være implementeringsteamet som er primært ansvarlige for ledelse og fremdrift i projektet, stærkt understøttet af projektleder, projektejer og styregruppe.

Svendborg kommune forpligter sig på at indgå i de evalueringsaktiviteter som Socialstyrelsen igangsætter i forbindelse med afprøvning af modellen, herunder evt. udarbejdelse af SØM-beregninger. Vi vil derudover

lokalt arbejde for at styrke datagrundlaget i DUBU, så det fremadrettet bliver muligt at følge resultaterne af et styrket match af barn og anbringelsessted via mere datadrevet ledelsesinformation.

Beskriv hvordan modellen planlægges implementeret, herunder overvejelser om projektstart. (max 3600 anslag)

Projektledelsen og implementeringsteamet vil løbende arbejde for at matchansvarlige og myndighed får indarbejdet et styrket match som en del af den daglige drift og praksis. Samtidig med projektperioden vil Barnets lov træde i kraft. Det vil derfor være en opgave at sikre at et styrket match af barn og anbringelsessted understøtter den nye lovgivning. Derved forventes projektet at ligge i naturlig sammenhæng med den kommende lovgivning, hvilket vil understøtte en fremtidig implementering. Derudover vil det konkret være en væsentlig opgave for implementeringsteamet, at sikre en løbende forankring i den daglige drift. Da projekt 'Styrket match' forventes at blive benyttet på alle kommende anbringelsessager i kommunen i projektperioden, må det forventes at den nye praksis i slutningen af projektperioden vil være indlejret i drift. For at understøtte implementeringen vil projektledelsen udarbejde guides og materialer som kan understøtte modellen og de redskaber som udvikles. Herudover vil der blive udarbejdet lettilgængelige tjeklister til fx inddragelsen op til anbringelsen, afvikling af netværksmøder, herunder eksempler på mulige aktører som evt. skal inddrages, høres osv. Dette arbejde vil ligge som en naturlig del af udvikling og implementering af modellen og de kommende redskaber hos projektledelsen, samt forventes at blive kvalificeret og understøttet via samarbejdet med Socialstyrelsen og de andre deltagende kommuner. Implementeringsteamet vil desuden arbejde med at inkludere det styrkede match i deres ledelsestilsyn, så det bliver tydeligt hvis model og/eller redskaber ikke benyttes, eller benyttes forkert i sagsbehandlingen.

Som projektet skrider frem, og der oparbejdes viden og erfaringer med et styrket match af barn og anbringelsessted, vil der i styregruppen løbende blive taget stilling til hvordan de udviklede redskaber og den styrkede praksis evt. yderligere skal forankres i praksis.

Generelt forventes det at overstående aktiviteter efter projektperioden vil understøtte, at der er skabt nye rutiner og at model og redskaber er forankret i den daglige drift. Hvis Svendborg kommune tildeles midler vil første opgave blive, at sikre projektledelsen, samt igangsætte samarbejdet med Socialstyrelsen. Svendborg forventer derfor at kunne igangsætte selve projektarbejdet i 2. kvartal 2022.

Forpligtelser for ansøger

Tilskudsmodtager skal kunne dokumentere, at kommunen har iværksat minimum 25 anbringelser i 2019, såfremt I opnår tilskud. Der gøres opmærksom på, at det er et krav for modtagelse af tilskud, at der er iværksat minimum 25 anbringelser i 2019, samt at antallet kan dokumenteres. Dokumentation efterspørges forud for udbetaling af tilskud. Dokumentation skal IKKE indsendes med ansøgning. Der gøres endvidere opmærksom på, at dokumentationen, når den efterspørges, skal være chefgodkendt, samt at dokumentationen ikke må indeholde personoplysninger fx navne og personnumre.

Nedenfor skal I bekræfte, at I har iværksat 25 anbringelser i 2019.

☒ JA

Tilskudsmodtager skal forpligte sig til at indgå i samarbejde med Socialstyrelsen, leverandør af kompetenceudvikling og øvrige kommuner samt deltage i evaluering. Nedenfor skal I bekræfte, om I ønsker at forpligte jer på at arbejde med Socialstyrelsen, leverandør af kompetenceudvikling og øvrige kommuner samt deltage i evaluering, såfremt I opnår tilskud.

☒ JA

Projektsamarbejdet skal være godkendt på relevant center-chefniveau. Nedenfor skal I bekræfte, at projektsamarbejdet er godkendt på relevant center-chefniveau.

☒ JA